

Ga je volgende week genieten van je vakantie?

Laat iedereen dan weten dat je er even niet bent!

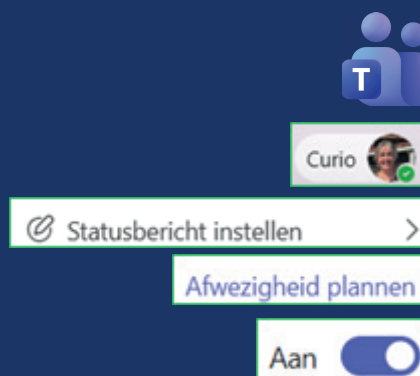
Volgende week kun je weer genieten van een weekje vrij!

Via Teams kun je aangeven dat je een paar dagen niet bereikbaar bent.

Dat automatische antwoord wordt dan in Teams én in Outlook weergegeven.

Zo doe je dat:

- 1 Open **Teams**.
- 2 Klik rechtsboven in je scherm op je profielfoto of naam.
- 3 Klik daarna op **Statusbericht instellen** en klik vervolgens op **Afwezigheid plannen**.
- 4 Zet rechtsboven de automatische antwoorden **Aan**.
- 5 Schrijf je afwezigheidsbericht.
- 6 Wil je dat personen buiten de organisatie ook een afwezigheidsbericht ontvangen dan vink je dit aan.
- 7 Geef aan in welke periode het afwezigheidsbericht verstuurd moet worden.



Afwzigheidsbericht ⓘ

Beste collega,

Vanwege vakantie ben ik tot en met 22 februari afwezig. Ik beantwoord je bericht vanaf 23 februari.

februari

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
week 7	9	10	11	12	13	14	15



Benieuwd naar meer tips?

Hier vind je alle digi-T!P's overzichtelijk bij elkaar.

Digicoach nodig?

Vind jouw digicoach op lerenbij.curio.nl/digicoaches

