

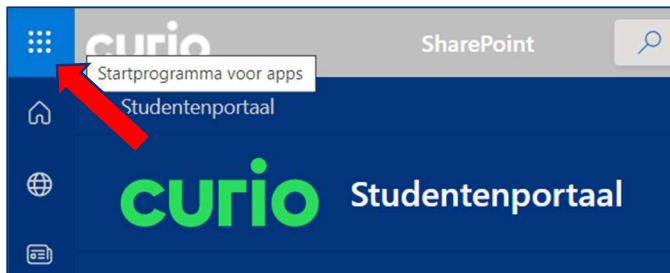
Opslaan en delen van Onedrive bestanden voor studenten en leerlingen

Datum: 5-7-2023

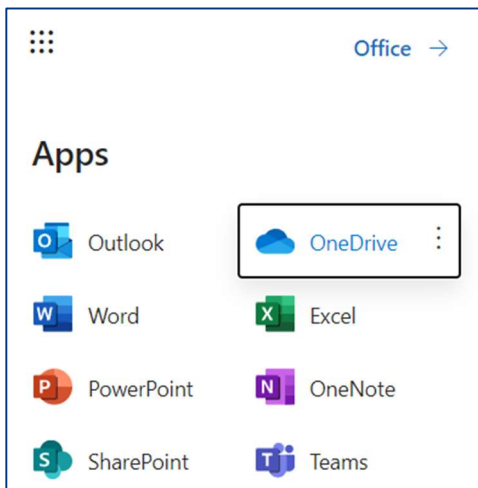
Opslaan van computerbestanden (OneDrive)

De computerbestanden die je tijdens je opleiding bij Curio maakt kun je veilig opslaan. Curio gebruikt daarvoor OneDrive. Dat is een online omgeving voor het opslaan van bestanden. Het voordeel daarvan is dat je overal en altijd bij je bestanden kunt. Je raakt je bestanden ook niet kwijt als je computer stukgaat.

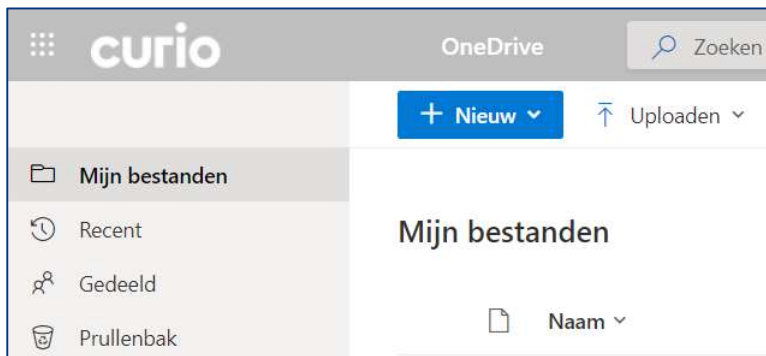
1. Je opent OneDrive door op het studentenportaal linksboven op het app-icoontje te klikken.



2. Je krijgt dan een menu met apps. Klik op OneDrive.



3. Vervolgens wordt OneDrive geopend. Dat ziet er zo uit:



Je kunt bestanden uploaden of openen en ook online bewerken, bijvoorbeeld in PowerPoint of Word.

OneDrive – Bestanden delen

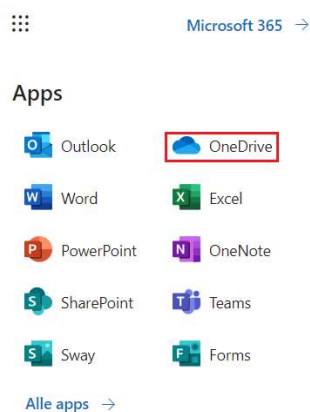
De bestanden en mappen die je opslaat in OneDrive zijn persoonlijk tot je ze gaat delen. Je kunt bestanden of mappen delen met mensen die werkzaam zijn binnen de organisatie (intern). Maar ook met mensen buiten de organisatie (extern).

Bestanden delen

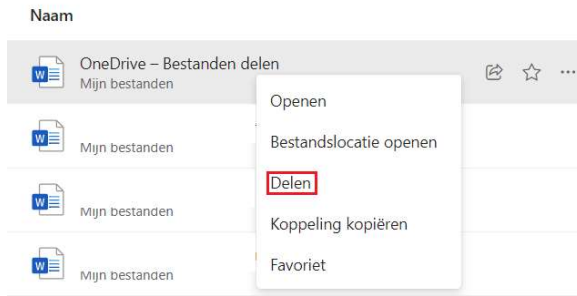
1. Open een webbrowser zoals Microsoft Edge of Google Chrome en navigeer naar <https://student.curio.nl/>
2. Log in met jouw Curio account (voorbeeld: D*****@edu.curio.nl)
3. Klik linksboven op de 9 puntjes



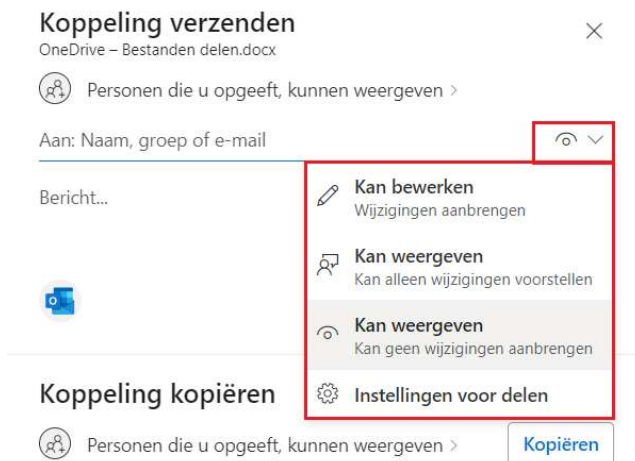
4. Open OneDrive



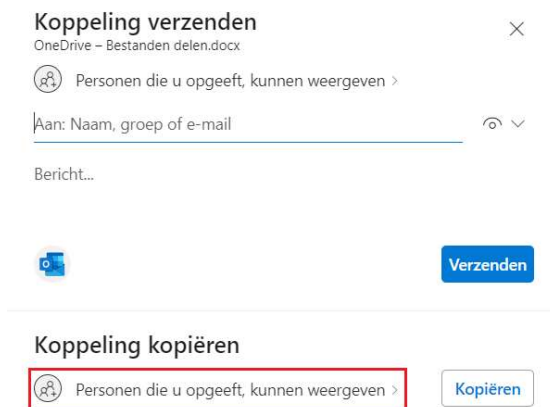
5. Klik nu met de rechtse muisknop op het bestand dat je wilt delen en kies voor “Delen”



6. Klik op het “Oogje” en kies het gewenste toegangsniveau



7. Klik vervolgens op “Personen die u opgeeft, kunnen weergeven” om de machtigingen aan te passen



8. Stel de gewenste machtiging in en klik op “Toepassen”

Instellingen voor delen ⓘ ×
 OneDrive – Bestanden delen.docx

De koppeling delen met

Iedereen ⓘ

Personen in Curio ⓘ

Personen met bestaande toegang ⓘ

Personen die u kiest
 Deel met specifieke personen die u binnen of buiten Curio kiest, met behulp van hun naam, groep of e-mailadres.
 Aan: Naam, groep of e-mail

Meer instellingen

Kan weergeven

Downloaden blokkeren Uit

Toepassen **Annuleren**

9. Klik op “Kopiëren” om de koppeling naar het bestand te kopiëren en deel deze bijvoorbeeld per Teams of Email

✓ **Koppeling naar OneDrive –...delen.docx** is gekopieerd ×

Kopiëren

Personen die u opgeeft, kunnen weergeven >