

Wat wil ik?

Bedrijfsbezoek organiseren



Wat ga je doen?

Hoe is het eigenlijk om aan het werk te gaan? Hoe is het om collega's te hebben en om je droombaan uit te voeren? Om antwoord te krijgen op dit soort vragen, plan je een bedrijfsbezoek in.

Goed om te weten

Waarschijnlijk weet je al een beetje welke soorten beroepen je leuk lijken. Maar je weet pas écht of een beroep bij je past, als je het werk al eens gedaan hebt. Nu lijkt werken misschien nog een beetje ver weg, maar mbo scholen leiden je op voor specifieke beroepen. Om de juiste mbo school te kiezen, moet je al een bepaalde beroepsrichting kiezen. Je gaat daarom op bedrijfsbezoek.

Tijdens een bedrijfsbezoek kun ervaren hoe de sfeer is bij een bedrijf, kijken wat voor type mensen er werken en welk werk er gedaan wordt. Je bedenkt vooraf zelf de punten die jij belangrijk vindt. Aan de hand daarvan kun je beter beslissen of dit beroep bij je past.

Plan samen met je klasgenoten één of meerdere bedrijfsbezoeken in. Hiermee leer je ook over de beroepen die jouw klasgenoten willen ervaren.

Hoe ga je deze opdracht uitvoeren?

Volg deze vijf stappen:

1. voorbereiden
2. benaderen van een bedrijf
3. bezoek voorbereiden
4. bezoeken
5. evalueren

Vorbereiding

De Loopbaan begeleider verdeelt de klas in groepen van 4 leerlingen.

Jullie begeleider geeft aan of jullie zelfstandig op bedrijfsbezoek gaan of dat er leerkracht meegaat. Als groep kies je een bedrijf dat jullie interessant lijkt om te bezoeken. Maak een top 3 van bedrijven die jullie zouden willen bezoeken.

Het bedrijf dat jullie uitzoeken voldoen aan:

- Op fietsafstand en binnen 10 km vanaf school
- Er moeten mensen werken die ook een beroepsopleiding hebben gevolgd

Als jullie een bedrijf hebben gevonden dat interessant is, noteer je:

- Naam, adres, telefoonnummer, website en een e-mailadres van het bedrijf.
- Contactpersoon van het bedrijf.
- Waarom jullie dit bedrijf willen bezoeken.
- Voordat jullie het bedrijf benaderen, overleg je met de loopbaan begeleider of het bedrijf geschikt is .

Zoektips:

- Zoek op het internet naar bedrijven in de buurt.
- Ga na of je misschien iemand kent die bij een bedrijf werkt dat jullie interessant vinden. Dan is het soms makkelijker om een bezoek in te plannen.



Bedrijf benaderen

Vraag of jullie op bezoek mogen komen bij het bedrijf en maak een afspraak.

- Als jullie iemand kennen die bij het bedrijf werkt: Vraag aan deze persoon met wie je het beste de afspraak kunt maken.
- Kennen jullie niemand binnen het bedrijf, neem dan contact op met het algemene nummer.
- **Langs gaan en persoonlijk vragen werkt vaak het beste**
 - > Als dat niet gaat, bel je het bedrijf
 - > Als dat niet lukt, schrijf je een e-mail.
 - > Als het bedrijf een social media account heeft, kun je via social media je vraag stellen.

Spreek met elkaar af wie van de klas contact opneemt met het bedrijf.

Zorg dat je de volgende informatie hebt, voordat je belt:

- Bedenk een korte uitleg waarom je belt en waarom jullie graag op bezoek komen.
- Stel een datum voor om langs te komen. Vergeet niet ook te vragen naar het tijdstip waarop dit uitkomt.
Als het op deze datum niet lukt, op welke datum kunnen jullie nog meer?
Zorg dat je 3 datums hebt zodat het bedrijf kan kiezen.
- Met hoeveel leerlingen willen op bezoek?
- Met wie maak je de afspraak binnen het bedrijf? En wie ontvangt jullie als jullie komen?
- Heeft het bedrijf geen tijd om jullie te ontvangen? Benader dan het volgende bedrijf van jullie top 3.



Bezoek voorbereiden

Je hebt nu een afspraak ingepland. Jullie kunnen het bezoek nu voorbereiden. Werk in groepjes van vier en zoek de website van het bedrijf op. Probeer de volgende informatie te vinden:

- Wat doet dit bedrijf? Waarmee verdienen ze hun geld?
- Welke beroepen en functies zijn er binnen het bedrijf?
- Hoeveel mensen werken hier?
- Wat zijn de werktijden?
- Hoe ziet een werkdag eruit?

Bedenk 3 vragen (per groep) die je kunt stellen als jullie bij het bedrijf zijn. Als je bepaalde informatie niet kunt vinden op hun website, kun je dit mooi als vraag stellen tijdens jullie bezoek. Bespreek de vragen met elkaar, zodat er geen dubbele vragen zijn.

Op bezoek

Maak goede afspraken met je groepje om te zorgen dat het bezoek goed verloopt. De loopbaanleren begeleider helpt je daarbij.

Denk aan:

- Waar spreken jullie af?
- Hoe laat spreken jullie af en op welke plek?
Zorg dat je op tijd bent! Zij maken namelijk ook tijd voor jullie.
- Wat doe je als er één van jullie toch niet komt?
- Wie is de contactpersoon voor het bedrijf?
- Hebben jullie iets bedacht als bedankje dat jullie op bezoek mochten komen?

Tijdens het bezoek:

- Stel de vragen die jullie hebben voorbereid.
- Vraag of je foto's mag maken bij het bedrijf.
- Vergeet niet de mensen die jullie het bedrijf hebben laten zien te bedanken.



Evaluatie

Maak een kort verslag, collage, presentatie of filmpje van jullie bezoek.

- Wat vond je van het bedrijfsbezoek?
- Wat heb je allemaal gezien en gehoord? ?
- Welke vragen heb je gesteld en welke antwoorden heb je gekregen?
- Ben je enthousiast geworden om dit beroep te doen?

Lever het verslag in.

Profiel

Legenda Toon geschiedenis

- Wat wil ik - bedrijfsbezoek organiseren** |
- Presenteren** |
 - Ik vind het makkelijk om met andere mensen te praten. |
 - Ik maak snel contact met anderen in een nieuwe groep. |
 - Ik begin makkelijk een gesprek met mensen die ik niet ken. |
 - Ik weet altijd wel wat te zeggen, ook in een groep waarin ik niemand ken. |
- Werkexploratie** |
 - Ik kan vertellen wat ik later in mijn beroep wil doen. |
 - Ik kan een werkdag beschrijven van het beroep dat ik leuk vind. |
- Loopbaansturing** |
 - Ik zoek informatie op over de baan die ik later wil gaan doen. |

Opmerkingen

Inleveren

Voeg je reflectie toe en lever de opdracht in.

De status van de opdracht is: **In bewerking**

- De opdracht in bewerking zetten
- De opdracht niet in bewerking zetten
- De opdracht overslaan