

Opdrachten maken en inleveren via Magister

Docenten kunnen je via Magister een opdracht geven. Deze opdrachten kun je op twee manieren bekijken:

Via de app op je telefoon:

Je kunt hier de opdrachten alleen bekijken.

Via Magister 6 op je computer, laptop of tablet:

De opdrachten zie je rechtsboven in je scherm staan bij Notificaties. Je kunt hier op klikken en dan ga je automatisch naar de opdrachten. Je kunt ook direct via de ELO naar opdrachten gaan

maandag, 16 maart 2020 schermindeling

Vandaag

hele dag
Geen lessen. Houd Magister in de gaten en kom VANDAAG tus... [wijziging](#) [Informatie](#)

16:00 - 17:00
huiswerkopdracht (007) [wijziging](#) [Informatie](#)

Wijzigingen voor dinsdag

16:00 - 17:00
huiswerkopdracht (007) [wijziging](#) [Informatie](#)

Mededelingen

de Jong 27:43
Afw: L. v. Nes, O. Lammerts, M. Adriaansen, H. vd Velden, S. Huizinga, S. Voese...
Mededeling

Notificaties

2 openstaande opdrachten

geen beoordeelde opdrachten

2 openstaande opdrachten met deadline komende week

geen activiteiten waarop nog ingeschreven moet of kan worden

In het volgende scherm klik je op de openstaande opdracht die je wilt gaan maken

Opdrachten				
Vak	Opdracht	Inleveren	Status	Beoordeling
lo	Test opdracht	16-03-20	Openstaand	

Je komt dan in het volgende scherm:

< Opgdrachten Inleveren Versies

lo - Test opdracht, versie 1

Opdracht	Ingeleverd
lo - Test opdracht	-
Beoordeeld	Beoordeling
-	-

Inleveren voor
16-03-2020 12:00

Omschrijving
Maak de opdracht in de bijlage

[Testopdracht.docx](#)

Docent opmerkingen (na inlevering)

Mijn uitwerking

Geen inhoud.

Als er een bijlage bij de opdracht zit open je die. Zorg dan wel dat je werkt op een computer/laptop/tablet waar de programma's op staan die nodig zijn om de bestanden te openen, zoals b.v. Word.

Je maakt de opdracht en slaat die in je computer op. Je kunt de opdracht ook opslaan in Magister bij je bronnen.

Als je klaar bent met de opdracht klik je op inleveren

In het volgende scherm kun je opmerkingen plaatsen en het gemaakte bestand toevoegen. Als je dat gedaan hebt klik je op verzenden.

lo - Test opdracht, versie 1

Docent opmerkingen (na inlevering)

Mijn uitwerking

Dag mevrouw,
In de bijlage staat mijn opdracht. ik hoop dat het goed is

Testopdracht gemaakt.docx

bestand toevoegen van schijf

Bronnen

Bibliotheken

- Mijn ELO-documenten
- Gedeelde documenten
- Projectdocumenten
- Prullenbak

voeg bijlage toe

Je krijgt nu het volgende scherm te zien. Aan de rechterkant zie je de versies staan: in dit geval Versie 1 en Versie 2. De docent heeft Versie1 ontvangen en kan dat gaan nakijken. Als hij/zij daar nog opmerkingen over heeft kan hij je vragen om de opdracht opnieuw in te leveren. Je kan dat doen door op versie 2 te klikken.

lo - Test opdracht, versie 1

Opdracht	Ingeleverd
lo - Test opdracht	16-03-2020 10:24
Beoordeeld	Beoordeling
-	-

Inleveren voor
16-03-2020 12:00

Omschrijving
Maak de opdracht in de bijlage

Testopdracht.docx

Docent opmerkingen (na inlevering)

Mijn uitwerking

Dag mevrouw, In de bijlage staat mijn opdracht. ik hoop dat het goed is

Testopdracht gemaakt.docx

Versies

Toon selectie

- Versie 2
- Versie 1
16-03-20

← Opgaven Inleveren

lo - Test opdracht, versie 2

Opgave lo - Test opdracht	Ingeleverd -
Beoordeeld -	Beoordeling -
Inleveren voor 16-03-2020 12:00	
Omschrijving Maak de opdracht in de bijlage	
Testopdracht.docx	
Docent opmerkingen (na inlevering)	
Mijn uitwerking	
Geen inhoud.	

Versies

Toon selectie

Versie 2 -
Versie 1 16-03-20