

Onderwijs op afstand binnen itslearning.

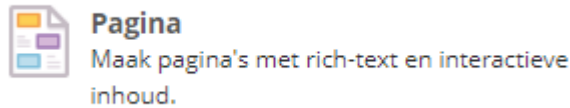
4 tips om onderwijs te vervolgen binnen itslearning zonder de studenten fysiek in de klas te hebben. Werk je met itslearning dan kun je met een aantal handelingen zorgen dat studenten onderwijs kunnen blijven volgen.

1. Uitleg/ instructie via een opname van audio of video.
2. Chatten met studenten en collega's.
3. Laat studenten de app van itslearning op hun mobiel zetten.
4. Zet binnen een vak de 360graden rapporten aan.

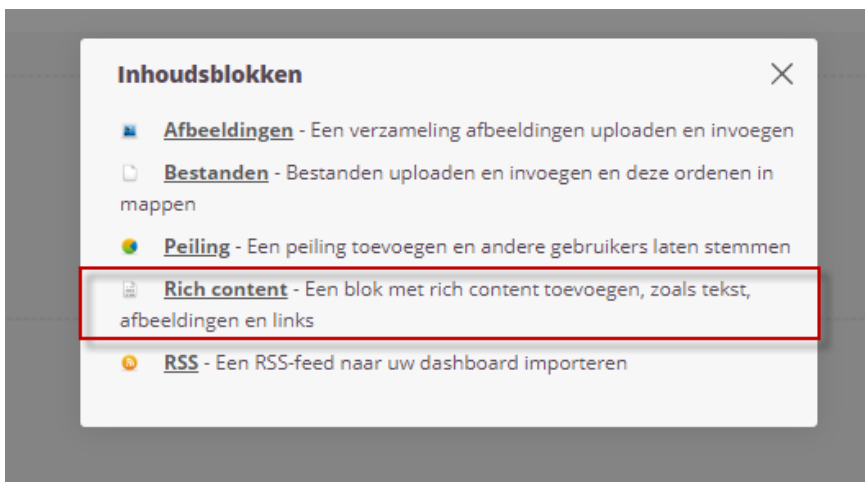
Wil je dat je studenten een les volgen op afstand door middel van een Live verbinding dan verwijst ik je door naar onze instructies over Onderwijs op afstand via [Microsoft Teams](#).

1. **Zorg voor een duidelijke uitleg met behulp van een opnamen met audio en/of video.**

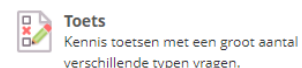
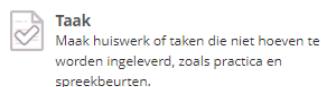
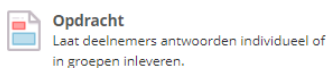
Wanneer je een uitleg wil geven kun je binnen itslearning een opname maken. Dit kun je doen binnen een opdracht of bijvoorbeeld in een tekstblok op een pagina. De opname is maximaal 10 minuten.



Maak je een pagina aan of heb je al een pagina waar je een audio of beeld bestand aan wil toevoegen, kies 'Inhoudsblok toevoegen'. En vervolgens voor 'Rich content'.



De volgende stappen zijn hetzelfde bij het toevoegen van een opname bij Opdracht, Taak en Toets:



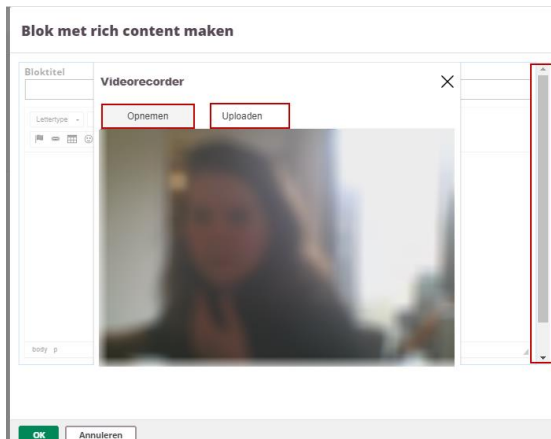
UITLEG OVER DE OPNAME:



Kies het microfoonje om enkel geluid toe te voegen

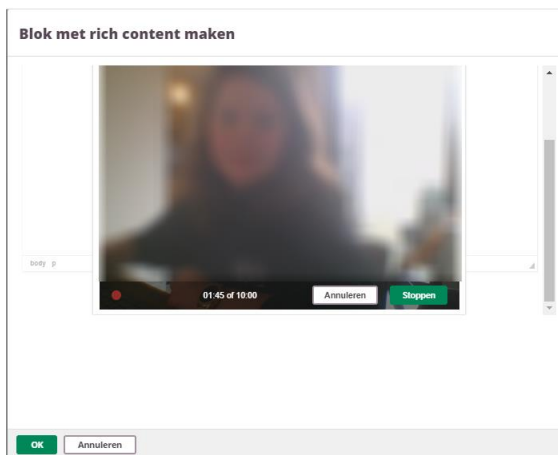
Kies het cameraatje voor beeld en geluid.

Als je de camera kiest heb je twee mogelijkheden. Opnemen of uploaden. Heb je al een opname gemaakt dan kun je die vanaf een locatie van je computer uploaden.

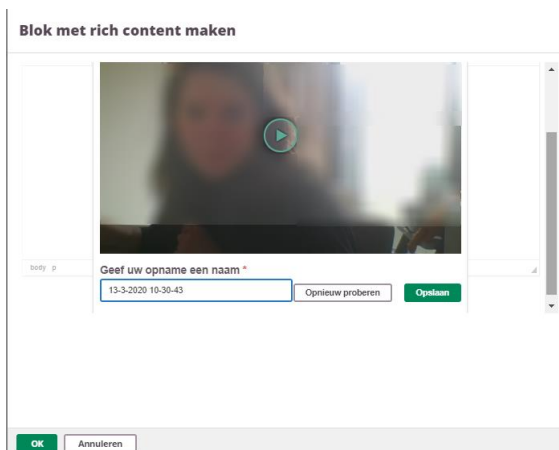


Het beeld is voor deze handleiding vervaagd.
Bij de opname is dit helder beeld!

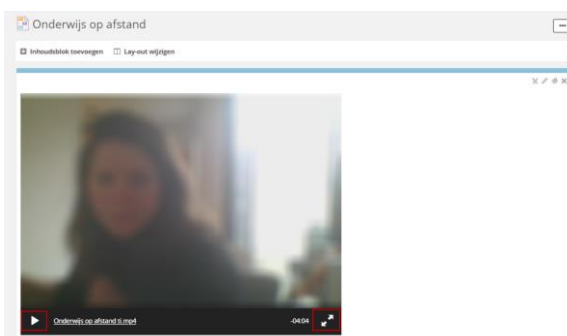
Kies je voor opnemen: scroll dan met de balk rechts naar beneden om de opname te starten. De opname moet minimaal 10 seconde duren en max 10 minuten



Wanneer je klaar bent kun je de opname stoppen. Itslearning gaat vervolgens het bestand uploaden.



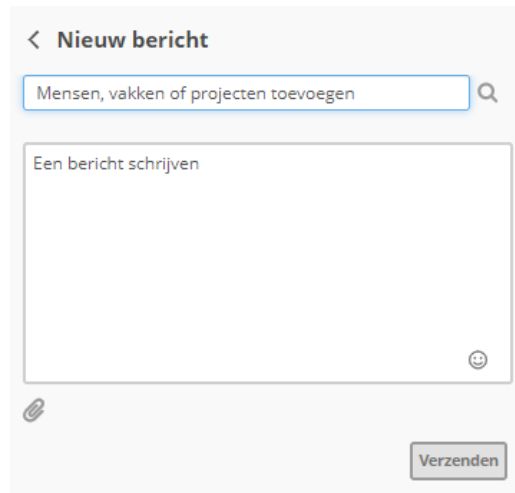
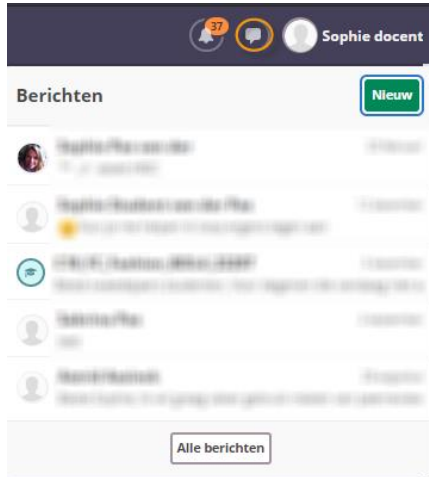
Na het uploaden kun je de opname afspelen. Ben je tevreden dan geef je het de juiste titel. Ben je niet tevreden dan probeer je het opnieuw. Kies voor opslaan.



Op deze manier wordt de video toegevoegd aan de Pagina, Opdracht Taak of Toets. Studenten kunnen het afspelen via de 'play-knop' en het scherm vergroten met de pijlen.

2. Gebruik de chat om te communiceren.

Met de chat kun je communiceren met studenten en collega's. De chatfunctie vind je rechtsboven naast je naam. Als je deze open klikt zie je onderstaand scherm en kun je berichten lezen die naar jou verstuurd zijn of een nieuw bericht maken.

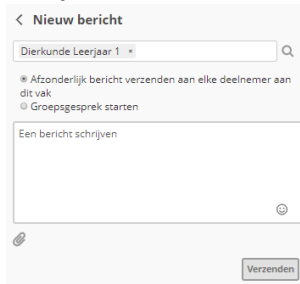


Kies je een nieuw bericht dan kun je kiezen om een individu/ meerdere individuen toe te voegen of alle deelnemers van een bepaald vak



Typ bijvoorbeeld het vak of de achternaam en je ziet vanzelf de zoekresultaten

Kies je om alle deelnemers van een vak een bericht te sturen dan krijg je de keuze:



Afzonderlijk bericht naar iedere deelnemer: Hierdoor reageert de ontvanger evt alleen naar jou.

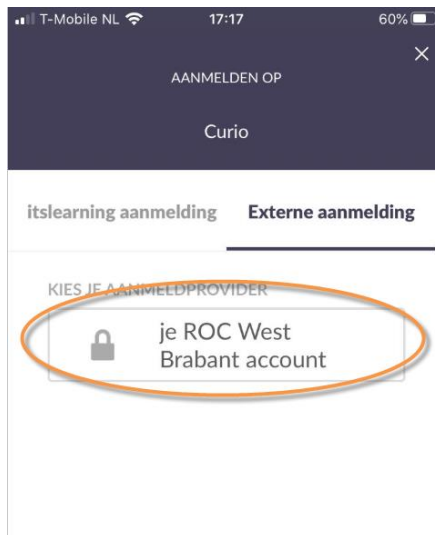
Groepsgesprek starten: Hierdoor kunnen alle deelnemers van het vak op elkaar reageren.

Met het paperclipje voeg je evt een bestand toe.

3. Laat studenten de app van itslearning op hun mobiel zetten. Daarmee heb je nog makkelijker contact.

Studenten kunnen de app gratis downloaden in de Appstore en de Google play store. Via de app kunnen ze vervolgens chatberichten en mededelingen lezen, taken en opdrachten bekijken. Zo zijn ze altijd op de hoogte. Afhankelijk van de inrichting van de vakkaart zien ze ook beoordelingen.

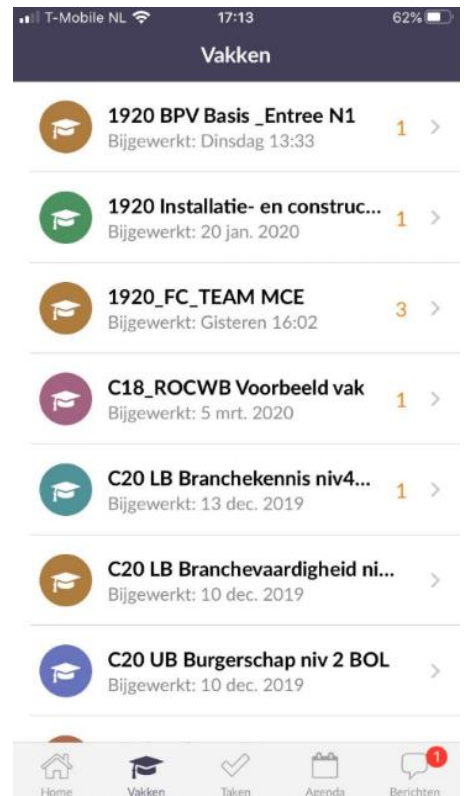
Voor meer informatie klik [hier](#).



Gebruiker logt hier in met zijn rocwb-account.

Medewerker: xx00@rocwb.nl

Student: dxxxxxxx@edu.rocwb.nl



4. Zet binnen een vak de 360graden rapporten aan.

Wil je op afstand kunnen volgen wat de student doet zet dan de 360graden rapporten aan in jouw vakkaart. Met deze rapporten kun je zien of studenten bronnen hebben bekeken, hoe lang ze actief zijn geweest op een dag in itslearning en meer.

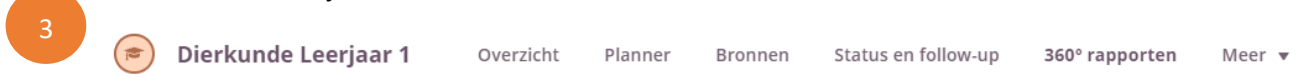
Je hebt hierbij verschillende mogelijkheden. Ga naar je vak en naar **Meer > Instellingen > Instellingen en functies van het vak**



Op de pagina met de instellingen vind je de volgende functies. Denk erover na of je wil dat de studenten het inzicht van de rapporten ook krijgen of juist niet. De linker kolom is enkel zichtbaarheid voor de docent. Met de rechter kolom geef je de studenten hetzelfde inzicht.



Binnen het vak zie je nu een tabblad.



Hier zie je een eerste overzicht. Om dieper in te duiken op de activiteit van een student binnen dit vak klik je op de naam van de student.

NAAM	ACTIVITEIT IN DE AFGELOPEN 7 DAGEN	GEMIDDELDE DUUR
Willems, Jelle		00:54:02
Willems, Jelle		00:19:16
Willems, Jelle		00:10:30
Willems, Jelle		00:01:56
Willems, Jelle		00:02:58
Willems, Jelle		00:13:19

Bekijk de grafieken voor meer informatie:

Bezoeken

Duur Bezoeken

DUUR

Gemiddeld per dag **01:17:04**

AANTAL BEZOEKEN

Gemiddeld per dag **4,00**

WEKELIJKSE ACTIVITEIT

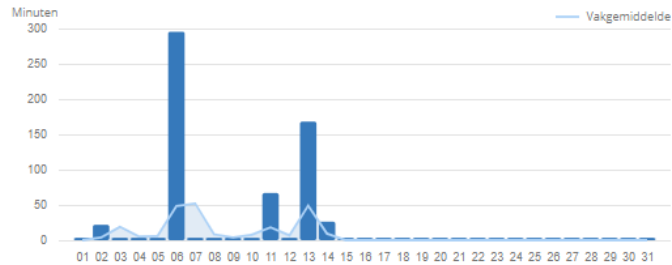
Bezoekduur **↓ -19%**

Totale duur: **12:50:48**

Totaal aantal bezoeken: **40**

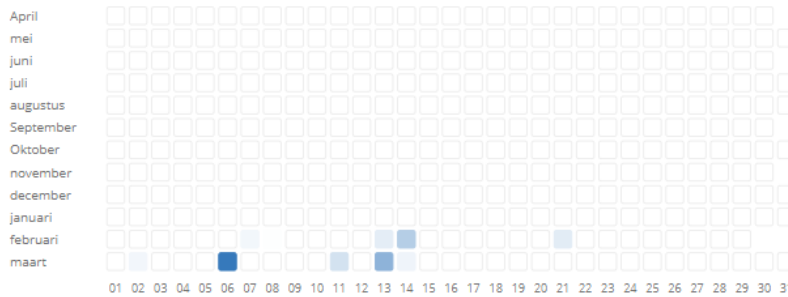
Laatste bezoek: **Vandaag**

Activiteit per dag



< maart >

Activiteitsoverzicht



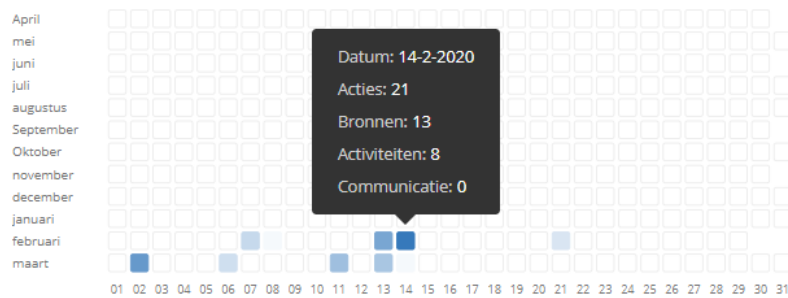
Bezoekduur

Ondernomen acties

Bezoekduur

00:00:00 04:52:00

Activiteitsoverzicht



Bezoekduur

Ondernomen acties

Acties

0 21

Bezoeken

Duur Bezoeken

DUUR

Gemiddeld per dag **01:17:04**

AANTAL BEZOEKEN

Gemiddeld per dag **4,00**

WEKELIJKSE ACTIVITEIT

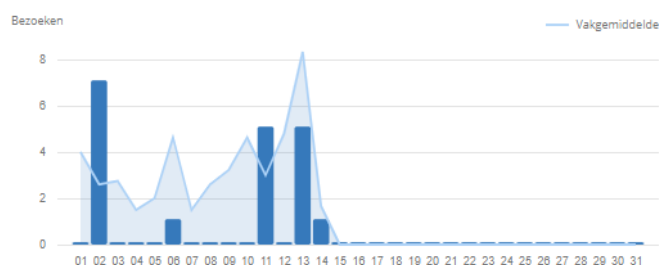
Bezoekduur **↓ -19%**

Totale duur: **12:50:48**

Totaal aantal bezoeken: **40**

Laatste bezoek: **Vandaag**

Activiteit per dag

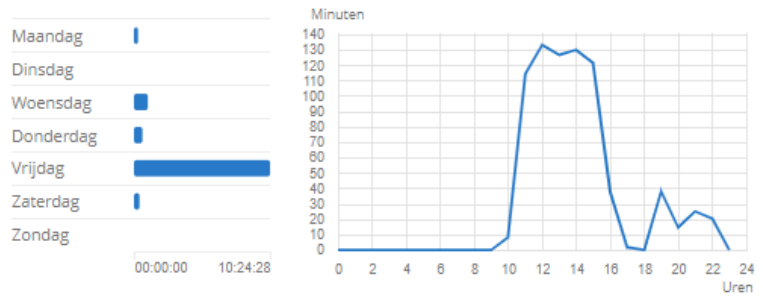


< maart >

Communicatie

Gestarte discussielijnen	0
Discussieberichten	0
Commentaar bij mededelingen	0

Totaal aantal bezoeken per weekdag en tijdstip op de dag



5

Ga naar het tabblad voortgang om een overzicht te krijgen van alle activiteiten en bronnen in het vak. Je kunt per element zien of een student het bezocht heeft of de opdracht/ taak/ toets heeft gemaakt.

Activiteit **Voortgang** Cijfers

Algehele voortgang

ACTIVITEITEN	26	BRONNEN	76
Algehele voortgang	3%	Algehele voortgang	28%
<ul style="list-style-type: none">Op tijd voltooid: 1Voltooid na deadline: 0Niet voltooid na deadline: 0		<ul style="list-style-type: none">Bezocht: 22Niet bezocht: 53Niet actief: 1	
Te voltooien activiteiten:			
<ul style="list-style-type: none">Open / Niet bezocht: 24Niet actief: 1			

Personality					
Opdracht Zelfbeeld	✓ Voltooid	11 mrt 2020	00:15:00	Verplicht: Ja	Deadline: Geen deadline
Document-Hoe lever je een product in-Personality-Project 3.docx	✓ Bezocht	02 mrt 2020	00:00:00	Status: Beoordeeld	
Document-Intervisie-Personality-Project 4.docx	✓ Bezocht	11 mrt 2020	00:00:00		
Opdracht-pop en pap-Personality-Project 1.docx	✓ Bezocht	14 feb 2020	00:00:00		
POP-PAP ontwikkeldocument	✗ Open	-	00:00:00	Verplicht: Ja	Deadline: Geen deadline
Verantwoordingsverslag					
STRAK.pdf	✗ Niet bezocht	-	00:00:00		
STRAK verslag 1	✗ Open	-	00:00:00	Verplicht: Ja	Deadline: Geen deadline
STRAK verslag 2	✗ Open	-	00:00:00	Verplicht: Ja	Deadline: Geen deadline