

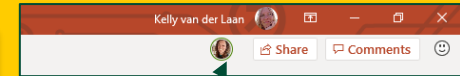
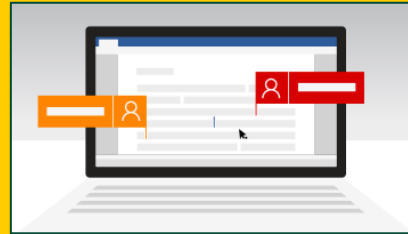
Samenwerken aan bestanden in Teams



Co-creatie

Als een bestand in de Cloud opgeslagen is, zoals bij een Teamsopslag, kunnen meerdere mensen tegelijk aan een Word-document, Excel-spreadsheet of PowerPoint-presentatie werken.

Wanneer iedereen tegelijk aan een bestand werkt, heet dat **co-creatie**.

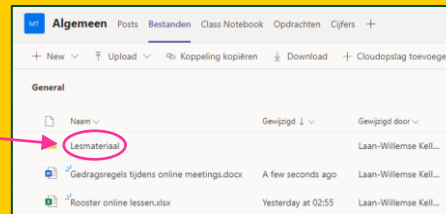


Wanneer je het bestand opent, zie je in de balk bovenin wie er (ook) in het bestand zitten en welke wijzigingen zij maken. Maak je geen zorgen, het versiebeheer zorgt ervoor dat je nooit informatie kwijtraakt!

Bestanden in Teams

Net zoals dat je in Magister en itslearning bestanden met leerlingen en studenten kunt delen kun je dat ook in Teams. In je Teamskanaal worden in de tab *Bestanden* materiaal centraal aangemaakt en/of opgeslagen. Standaard hebben alle Teamleden toegang tot de mappen en bestanden in het Teamskanaal met de mogelijkheid hierin samen te werken. Zelfs **tegelijktijdig!**

De **Lesmateriaal** map is de uitzondering op de regel. Bestanden die hierin worden opgeslagen, zijn alleen te wijzigen door docenten. Studenten hebben enkel leesrechten.

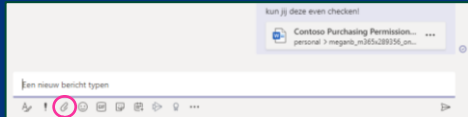


Om een **nieuw bestand** aan te maken, klik op *Nieuw*, geef je document een naam en het document wordt automatisch opgeslagen binnen de map in het Kanaal waar je het bent begonnen.

Samenwerken aan bestanden in Teams



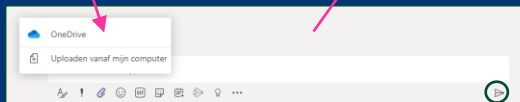
Bestand aan een chatbericht toevoegen



1. Om een bestand aan een chatbericht toe te voegen, klik op het paperclip icoon.

2. Kies waar vandaan je je bestand wilt uploaden en klik op het verzenden icoon.

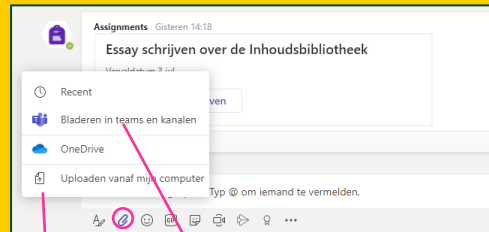
3. Je bestand is nu opgenomen in de chat!



Bestand aan bericht toevoegen

Om een bestand aan een bericht toe te voegen selecteer je het paperclip icoon. Kies vanaf welke locatie jij het document wilt delen (via *Recent*, *Bladeren in teams of kanalen*, of *OneDrive*), of upload het bestand direct vanaf je computer.

De bijlage (of de link) wordt nu in je conversatie getoond en is voor iedereen in het Teamskanaal of chatgesprek beschikbaar.



TIP: Deel je een bestand uit jullie Team, dan is dit een verwijzing naar het originele document.

