

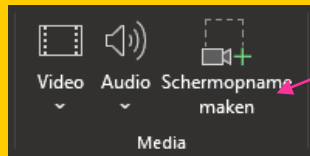
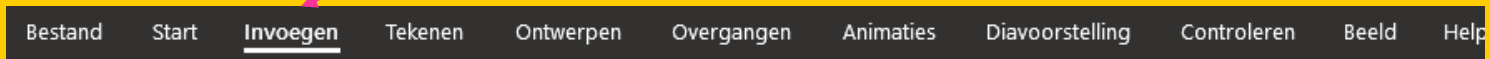
Les opnemen met PowerPoint



Schermopname met PowerPoint

PowerPoint heeft een extra optie waarmee je een schermopname kunt maken. Deze opname-functie beperkt zich niet tot PowerPoint maar tot alles wat zich op jouw beeldscherm afspeelt. Zo kun je dus de schermopname functie gebruiken om ook andere applicaties, documenten of programma's op te nemen en te delen.

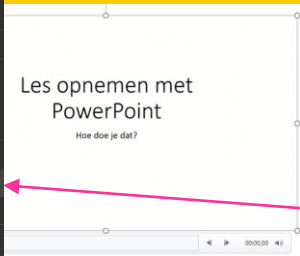
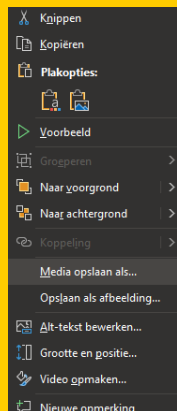
1. Selecteer het tabblad **Invoegen**.



2. Selecteer in de sectie Media **Schermopname maken**.

3. Selecteer het gebied waar je de opname van wilt maken.

4. Bepaal of je ook audio (spraak) op wilt nemen en of jouw **Aanwijzer** (muis) zichtbaar moet zijn in de opname.



5. Klik op **Opnemen** om de opname te starten. Klaar met opnemen of wil je even pauzeren? Toets dan:

'Windows Toets (⊞) + Shift + Q' in.



6. Opname gestopt? Sluit de opname dan af door op de **Stop** knop te drukken.

7. De opname is nu beschikbaar in PowerPoint. Klik met de rechtermuis-knop en selecteer **Media opslaan als** om de opname als MP4 op te slaan.

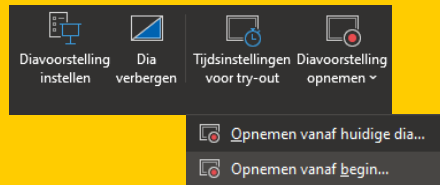
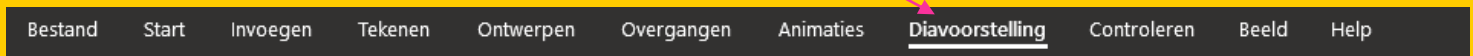
Les opnemen met PowerPoint



Diavoorstelling opnemen met PowerPoint

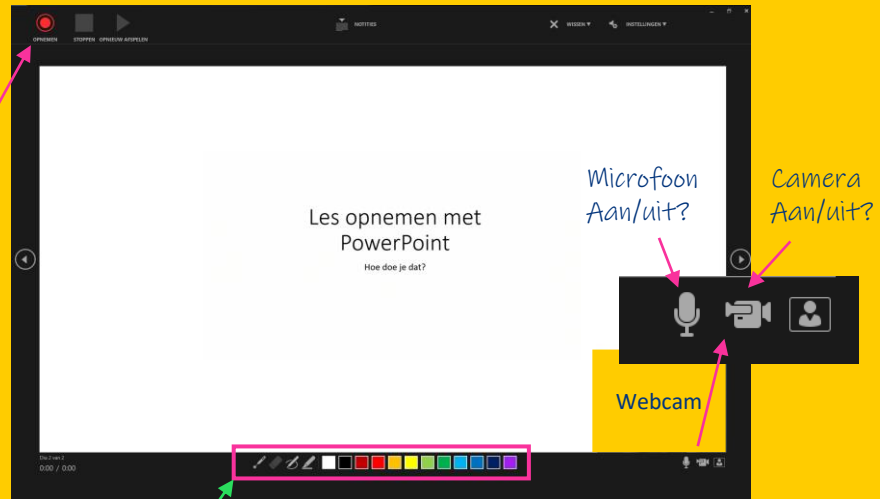
Beperkt jouw les zich tot een PowerPoint presentatie dan kun je ook jouw presentatie opnemen. Je kunt een opname per dia maken, maar ook een opname van (een gedeelte van) jouw presentatie.

1. Selecteer het tabblad Diavoorstelling



2. Klik op het pijltje onder Diavoorstelling opnemen en selecteer Opnemen vanaf huidige dia... of Opnemen vanaf begin...

3. Start de opname



TIP: Gebruik de pen om extra aantekeningen te maken