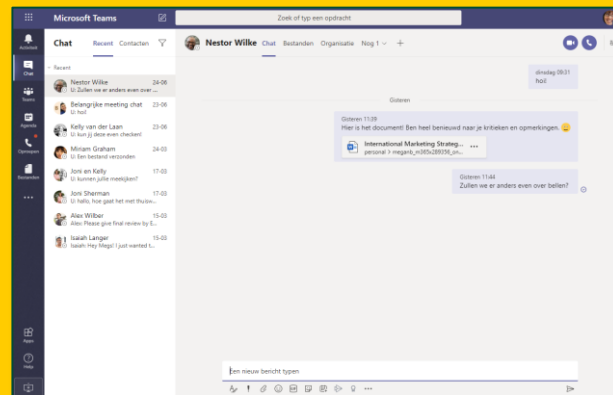


Chatten en (video)bellen in Teams



Wat is het?

Teams chat is een mogelijkheid om met één of meerdere leerlingen/studenten en/of collega's te chatten. Deze gesprekken zijn voor anderen niet zichtbaar. Type jouw bericht in de balk onderin. Bestanden die je via een chatgesprek deelt en in samenwerkt deel je vanuit OneDrive. Bereid het chat gesprek uit met (beeld)bellen door het camera-of telefoonicoon te selecteren.



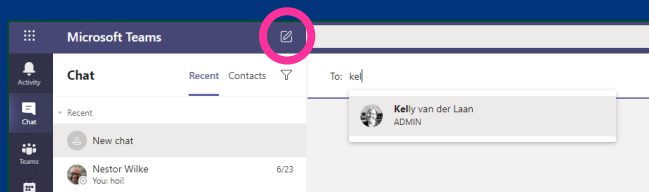
Hoe maak ik een nieuwe chat aan?

Ga in de navigatiebalk naar 'Chat' en klik daarna op 'nieuwe chat' middels het potloodicoontje 

Bij het zoeken van een leerling, student of collega laat Teams standaard een beperkt aantal resultaten zien.

Maak jouw zoekopdracht daarom specifieker.

Bijvoorbeeld door '**Jansen, M**' of '**Jansen, Martien**' te typen. Ook het zoeken op verkorte naam (**AJ96**) of **studentnummer** is mogelijk.



Chatten en (video)bellen in Teams



Waar gebruik je Groeps-chat voor?

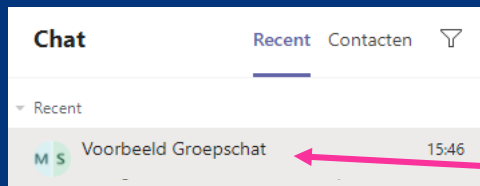
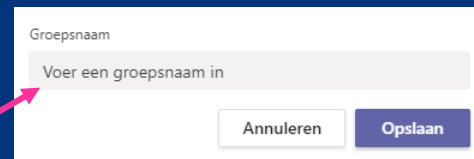
Je maakt een Teams groeps-chat aan wanneer je directe en intensieve communicatie met meerdere leerlingen, studenten of collega's wilt. Deze communicatie hoeft niet allemaal vastgelegd te worden binnen je Team omdat het geen direct plenaire discussie betreft, maar meer spontane communicatie zoals: *heb jij bestand X al bekeken? Hoe laat is die call ook alweer? etc.*

Groepsnaam wijzigen

1. Verzamel de leerlingen/ studenten of collega's in een nieuw chatgesprek.



2. Nadat je het eerste bericht verstuurd hebt kun je de naam van de Groeps-chat wijzigen.



3. Het groepsgesprek is nu altijd beschikbaar onder jouw 'Recente chatgesprekken'.

Chatten en (video)bellen in Teams



Dit zijn de knoppen en functionaliteiten die je kunt gebruiken tijdens een online vergadering of les.

Live reacties; steek je hand op als je een vraag hebt of maak gebruik van de andere reacties.



Breakout rooms.
Alleen beschikbaar voor de organisator.

Schakel hier je camera en microfoon aan/uit.

Voeg extra inhoud aan de les of vergadering toe. Deel hier je scherm of presentatie met de deelnemers.



Klik hier om alle deelnemers te zien, te beheren en om nieuwe deelnemers uit te nodigen.

Klik hier om de vergadering-chat te openen.

Bepaal hier de weergaven van de deelnemers. Grote groep? Gebruik dan *Modus bijeenhouden* en krijg zo (maximaal) 50 deelnemers in de schoolbanken.

Dit thema kun je wijzigen afhankelijk van het aantal deelnemers. Dit wijzigt dan voor iedereen.



Apparaatinstellingen

Notulen weergeven

Details van vergadering

Galerie

Galerie groot

Modus bijeenhouden

Focus

Bel me

Achtergrondeffecten toe...

Livebijschriften inschakelen

Opname starten

Toetsenblok

Inkomende video uitschakelen

Klik hier voor de instellingen van je camera en microfoon.

Pas je achtergrond aan. Vervraag je achtergrond, maak gebruik van standaard effecten of voeg zelf (eigen) foto's toe.

Start de opname van de les of vergadering. Geef altijd voordat je de opname start aan dat je een opname gaat maken.