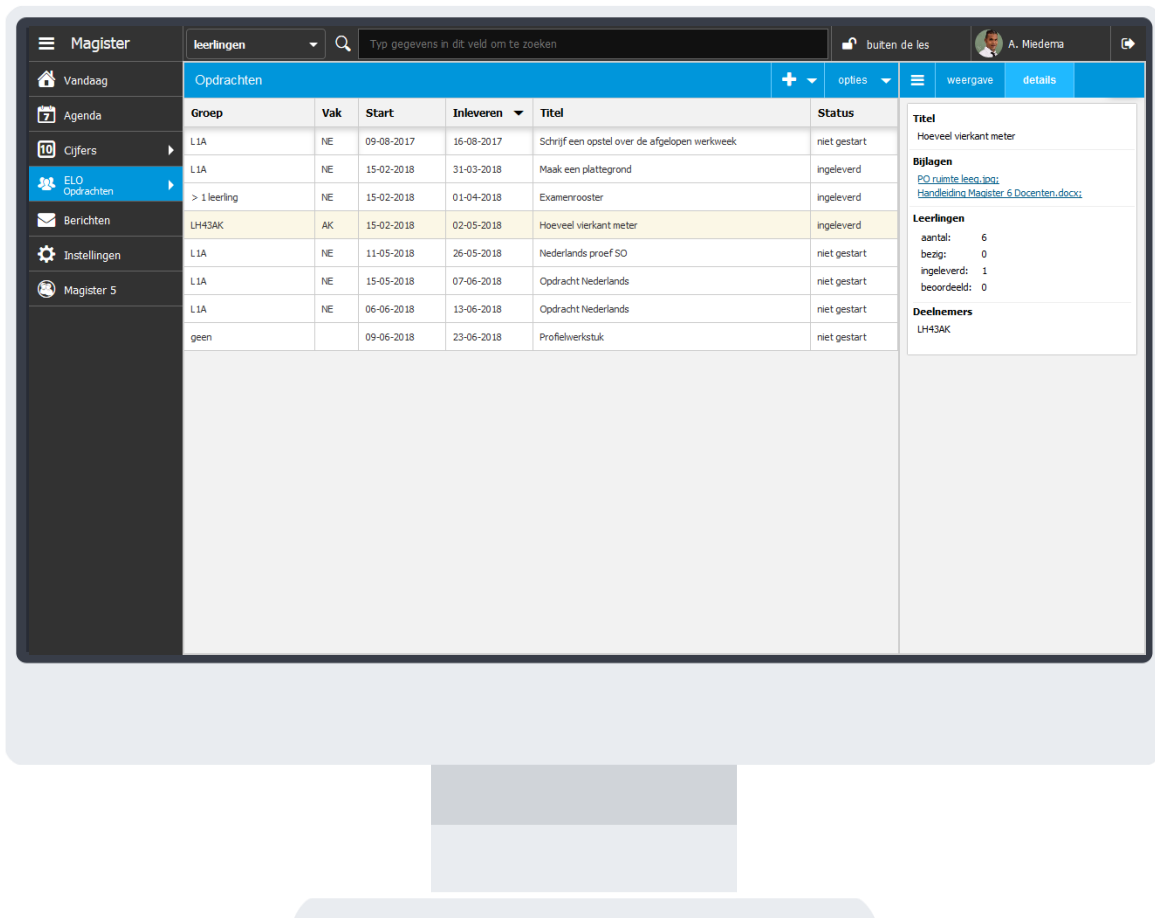


11. ELO Opdrachten

In het onderdeel Opdrachten van de ELO kan een docent opdrachten klaar zetten voor leerlingen en het ingeleverd werk beoordelen. Bij een opdracht moet de leerling een tekst of een bestand inleveren. De docent kan een Word-document of een ander bestand als bijlage toevoegen. Hij kan echter geen SCORM-materiaal of online toetsen (bijvoorbeeld Quayn) toevoegen. Deze functionaliteit wordt op een later moment toegevoegd in Magister 6. Leerlingen kunnen de opdracht maken en via de ELO inleveren. Ingeleverd werk kan automatisch gecontroleerd worden op plagiaat en daarna worden nagekeken. De beoordeling kan eventueel direct in een cijferkolom van de cijferadministratie worden opgenomen *mits* de docent de groep ook daadwerkelijk les geeft *en* de opdracht koppelt aan het vak waarin hij deze groep les geeft.

11.1. Overzicht opdrachten

Het overzicht opdrachten toont de opdrachten per groep waarbij de sortering standaard op de inleverdatum staat. In dit overzicht ziet de docent alle opdrachten waarvan hij eigenaar of extra beoordelaar is.



Groep	Vak	Start	Inleveren	Titel	Status
LIA	NE	09-08-2017	16-08-2017	Schrijf een opstel over de afgelopen werkweek	niet gestart
LIA	NE	15-02-2018	31-03-2018	Maak een plattegrond	ingeleverd
> 1 leerling	NE	15-02-2018	01-04-2018	Examenrooster	ingeleverd
LH43AK	AK	15-02-2018	02-05-2018	Hoeveel vierkant meter	ingeleverd
LIA	NE	11-05-2018	26-05-2018	Nederlands proef SO	niet gestart
LIA	NE	15-05-2018	07-06-2018	Opdracht Nederlands	niet gestart
LIA	NE	06-06-2018	13-06-2018	Opdracht Nederlands	niet gestart
geen		09-06-2018	23-06-2018	Profielwerkstuk	niet gestart

11.1.1. Weergave

De tab 'weergave' biedt de docent de mogelijkheid om te filteren op de status van een opdracht en de bijbehorende groepen.

11.1.2. Details

De tab 'details' bevat de widget Opdracht of Toets waar de docent informatie kan raadplegen over de geselecteerde opdracht of toets. Deze widget geeft inzicht in het aantal leerlingen die de opdracht/toets moeten maken, maar ook het aantal leerlingen dat bezig is of waarvan de opdracht/toets is ingeleverd dan wel beoordeeld.

11.2. Overzicht leerlingen

Door in het overzicht opdrachten 2 keer te klikken op een opdracht komt de docent in een overzicht van de leerlingen die betrokken zijn bij deze opdracht. In dit overzicht is het mogelijk om voor alle leerlingen in een keer cijfers/beoordelingen in te voeren. Daarnaast is het ook mogelijk om individueel een leerling te beoordelen door 2 keer te klikken op een leerling.

Leerlingen

Via het overzicht 'leerlingen' krijgt de docent op leerling niveau de mogelijkheid om de voortgang te monitoren.

11.2.1. Weergave

De tab 'weergave' bestaat uit een widget Overzicht waar de docent een filter kan instellen op basis van de status van een opdracht. Het overzicht toont alleen de opdrachten die voldoen aan de ingestelde status.

11.2.2. Details

Binnen de tab 'details' kan de docent (afhankelijk van de autorisatie) de leerlingpas raadplegen. Door op 'meer details' te klikken worden de details van de leerling getoond.

Met de widget Data kan de docent zien wanneer de leerling gestart is, de opdracht/toets heeft ingeleverd en wanneer deze is beoordeeld.

11.2.3. Opmerking

De tab 'opmerking' bestaat uit twee widgets. Waar de opmerkingen van zowel de leerling als de docent worden getoond. De docent heeft de mogelijkheid om in zijn widget een opmerking te plaatsen en deze op te slaan.

Opdracht/Toets

Via opdracht/toets zijn 2 widgets beschikbaar waar de docent de details en de status van de opdracht/toets kan monitoren.

11.3. Meer informatie

Door in het leerlingenoverzicht 2 keer te klikken op een leerling komt de docent in een detailscherm waar de docent een opdracht van de leerling kan bekijken of het ingeleverd werk kan downloaden. Verder ziet de docent feedback die eventueel door de docent en/of de leerling is gegeven.

11.3.1. Weergave

De tab 'weergave' bestaat uit de widget Versies. Door op de eventueel aanwezige versies te klikken, kan de docent de details van de verschillende versies bekijken.

11.4. Nieuwe opdracht

11.4.1. opdracht

De docent kan een nieuwe opdracht aanmaken door in het overzicht van opdrachten op de 'plusknop' klikken. Op het tabblad 'opdracht' moet de docent de opdracht een titel geven. Naast de titel kan een omschrijving worden meegegeven. Indien de docent een vak toekent aan de opdracht, kunnen alleen groepen en/of leerlingen worden gevonden waarbij dit vak daadwerkelijk in hun vakkenpakket voorkomt.

Het is verplicht om de zichtbaarheidsdatum plus tijdstip van de opdracht in te voeren. Daarnaast moet een inleverdatum plus tijdstip worden ingevoerd om te bepalen wanneer de opdracht uiterlijk moet worden ingeleverd. Standaard zal Magister de dag van aanmaken als zichtbaarheidsdatum registreren. De docent kan verder nog aangeven of leerlingen de opdracht tot het inlevertijdstip opnieuw mogen inleveren en of er plagiaatcontrole van toepassing is.

11.4.2. bijlage

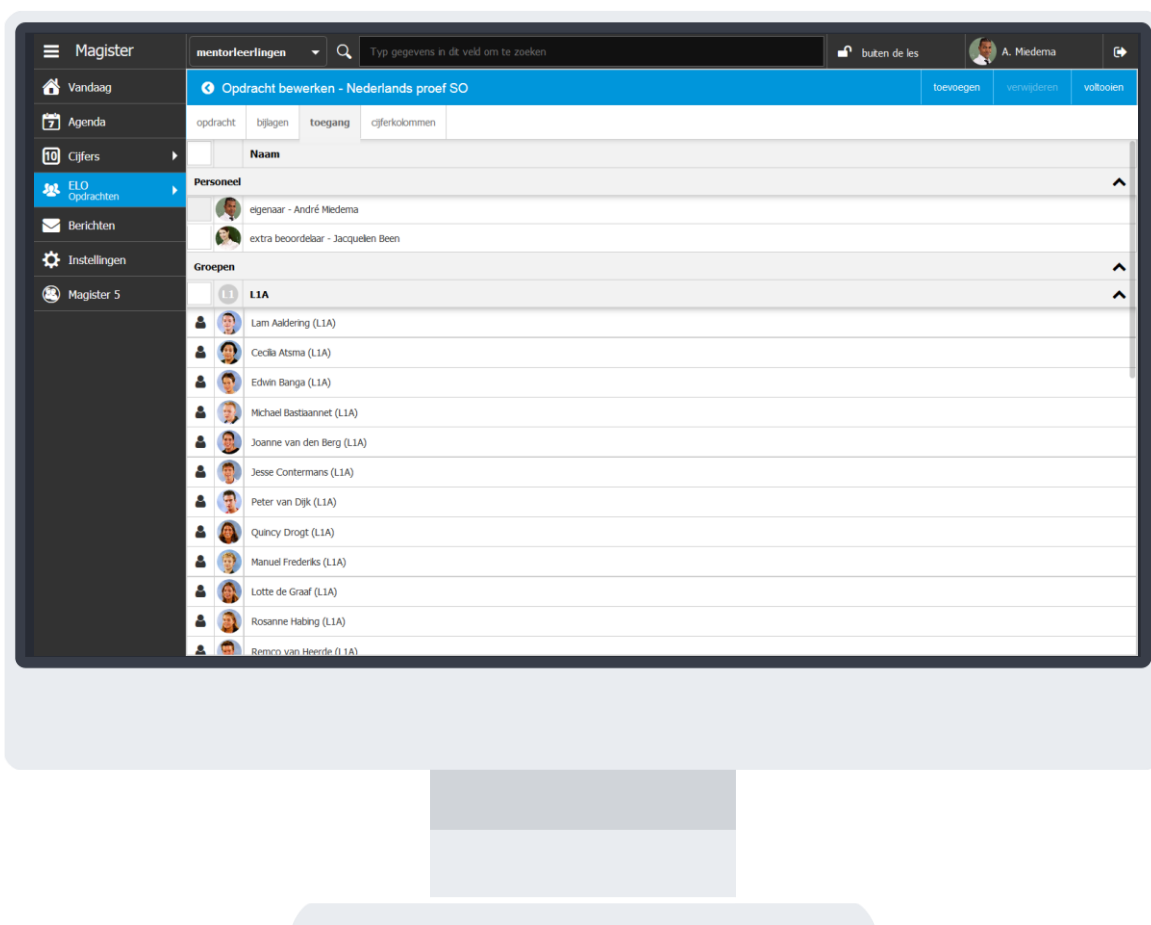
Bij een opdracht kunnen bronnen worden toegevoegd. Via de zijtab 'bronnen' heeft de docent direct toegang tot het onderdeel Bronnen. Hier kan de docent één of meerdere bestanden en/of filmpjes vanuit 'Mijn ELO-documenten' of 'Gedeelde documenten' selecteren en deze, door te klikken op 'als bijlage toevoegen', toe te kennen aan de opdracht. Het is ook mogelijk om rechtstreeks vanaf de computer via 'bijlage toevoegen' een bijlage toe te kennen aan de opdracht. Daarnaast is het mogelijk om via 'drag&drop' bestanden vanuit 'Mijn ELO-documenten' of 'Gedeelde documenten' te slepen naar het scherm bijlagen.

11.4.3. toegang

In Magister 6 is het mogelijk om een opdracht toe te kennen aan leerlingen, klassen of lesgroepen van de locatie waarop de docent recht heeft. Een docent uit de vaksectie kan op deze manier bijvoorbeeld opdrachten voor zijn collega's klaarzetten. Daarnaast kan de docent extra beoordelaars toevoegen door collega's toe te voegen aan de opdracht.

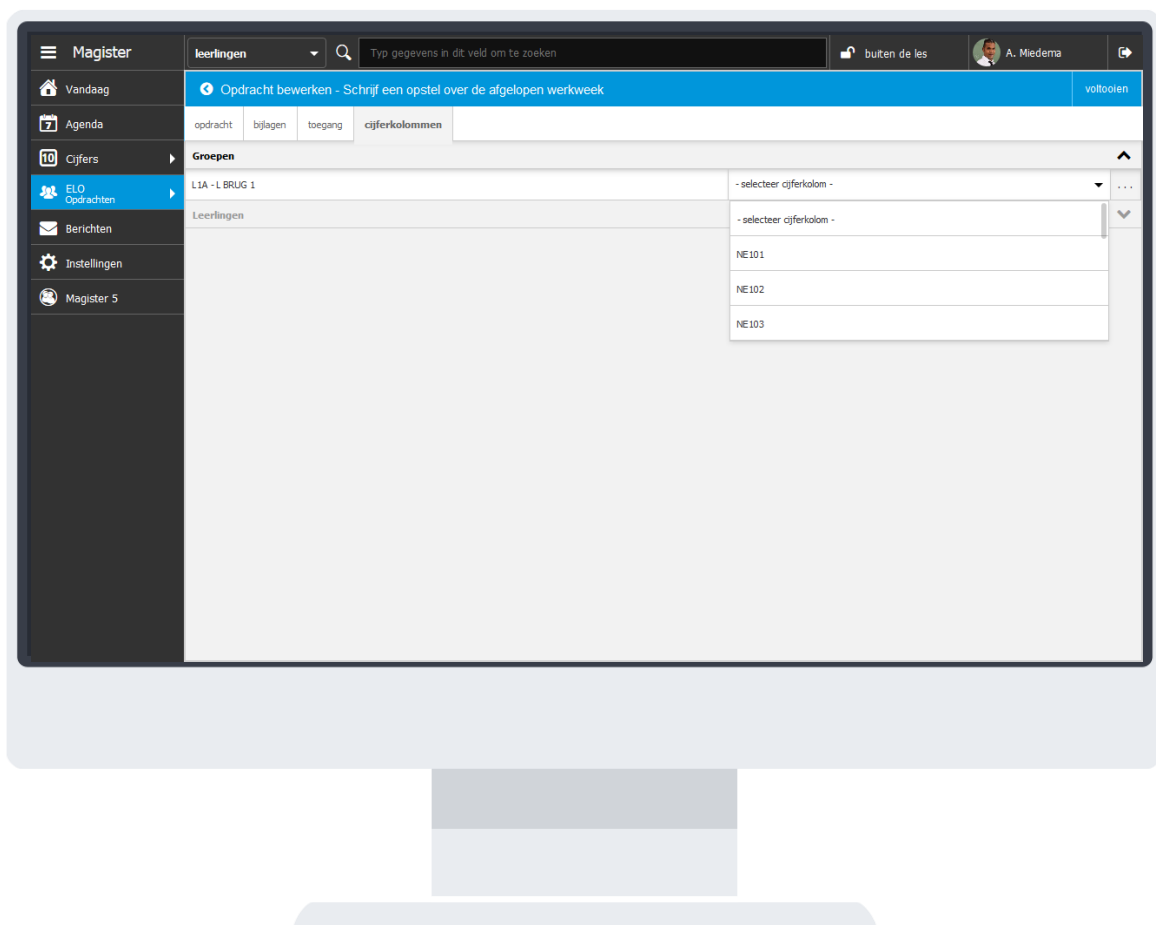
Door op het tabblad toegang op de knop 'toevoegen' te klikken, kan de docent de deelnemers toekennen aan een opdracht. In het dialoogscherm kan een zoekterm worden ingevoerd en op deze manier kan de docent snel en eenvoudig een leerling, groep of collega opzoeken. Als de eerste letters van een naam, klas of lesgroep in het zoekvenster worden ingetypt, zal Magister 6 een aantal suggesties geven.

De zoekresultaten worden getoond in het dialoogscherm. Hierin kunnen één of meer leerlingen, groepen of collega's worden aangevinkt. Door op de knop 'toevoegen' te klikken worden deze toegekend aan de opdracht.



11.4.4. cijferkolommen

Als de docent een opdracht heeft aangemaakt voor de groep waar hij les aan geeft *en* hij heeft het vak waarin hij deze groep les geeft gekoppeld aan de opdracht, dan is het mogelijk om een cijferkolom te koppelen zodat de beoordeling meteen wordt doorgevoerd in de cijferstructuur. Op het tabblad cijferkolommen kan de docent een cijferkolom selecteren. Standaard zijn de kolommen van de actieve cijferperiode beschikbaar en kan de docent alleen kolommen kiezen waar de applicatiebeheerder heeft aangegeven dat deze aan een ELO opdrachten gekoppeld mogen worden. Als de docent een andere cijferperiode wenst te selecteren kan hij op de 3 puntjes klikken.



11.5. Opties

Als de docent de focus heeft op een opdracht waarvan hij de eigenaar is, kan hij via het menu 'opties' de opdracht bewerken, afsluiten, verwijderen of een aan een cijferkolom koppelen. Het bewerken van een reeds beoordeelde of afgesloten opdracht is niet mogelijk.